



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA GESTIÓN FISCAL
Préstamo BID Nº 5783

Montevideo, 07 de junio de 2024.

COMPARACIÓN DE PRECIOS Nº 5783-02/2024

Señores:

El Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal, tiene el agrado de invitar a Ustedes a presentar cotización para la **“Adquisición de Solución de acceso remoto basado en Zero Trust”**.

1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

LOTE ÚNICO:

Ítem Nº 1: Solución de acceso remoto- 500 usuarios

Ítem Nº 2: Solución de acceso WiFi

Se convoca a llamado para la adquisición de Solución de acceso remoto (VPN) basado en el modelo de Seguridad “Zero Trust”, de acuerdo con los antecedentes que se explicitan a continuación:

Descripción y alcance: La Dirección General Impositiva (DGI) ha experimentado en los últimos años una transformación digital de sus operaciones y servicios, fortaleciendo la comunicación con los contribuyentes. Sin embargo, este avance tecnológico también ha traído consigo un aumento exponencial en su exposición ante ciberataques por nuevas amenazas y la aparición continua de vulnerabilidades.

El panorama de las amenazas cibernéticas evoluciona de manera constante hacia formas cada vez más complejas y sofisticadas, aprovechando las últimas tecnologías y adaptándose de manera ágil a las medidas de seguridad tradicionales.

A los efectos de afrontar las nuevas amenazas cibernéticas, durante el presente año, se ha realizado la “Consultoría en Manejo y Seguridad de datos de la Administración Tributaria para la implementación de un modelo de Seguridad “Zero Trust”, con la empresa FUNDITEC, con el apoyo del Banco Iberoamericano de Desarrollo (BID).

Como resultado de dicha consultoría, se recomendó avanzar en una Solución integral de seguridad, basada en productos del fabricante FORTINET, dada la disponibilidad de productos y múltiples proveedores locales con “know how” en plaza y contando además DGI con equipamiento de esta marca, con los que debe interoperar la solución a adquirir. En forma complementaria, DGI cuenta con técnicos capacitados y con experiencia en productos FORTINET.

Con esta solución se pretende evolucionar de un esquema tradicional de seguridad a ZTNA:



Esquema tradicional	Esquema ZTNA
Chequeo de confianza de única vez	Chequeo de confianza continuo
Acceso a la red	Acceso a aplicación específica
Configuración de reglas genéricas	Configuración de reglas contextuales al usuario

El informe de la citada consultoría ha sido catalogado como reservado, siendo accesible para el BID, DGI y FUNDITEC, por lo que no se puede proporcionar a los oferentes. No obstante, se cita a continuación parte del informe (que no contiene aspectos relativos a la seguridad), donde se destaca las características y fortalezas de la estrategia Zero Trust y diferencias con el enfoque tradicional de seguridad utilizado actualmente por DGI:

“FORTINET es una empresa que ofrece una variedad de soluciones de seguridad informática, y su enfoque Zero Trust se basa en la implementación de una infraestructura de seguridad sólida y adaptable para proteger contra las amenazas cibernéticas. Fortinet Zero Trust Access verifica continuamente quién y qué está utilizando sus recursos. Los dispositivos IoT y de punto final se identifican y protegen, mientras que los equipos de TI obtienen una visibilidad y un control completos sobre lo que está conectado a su red. Para proteger las redes y las aplicaciones, los administradores de red deben implementar un enfoque de acceso de confianza cero y proporcionar los privilegios de acceso mínimos. La implementación del acceso de confianza cero incluye la necesidad de capacidades de autenticación sólidas, potentes herramientas de control de acceso a la red y políticas de acceso a aplicaciones generalizadas. La aplicación del modelo de seguridad de confianza cero al acceso a las aplicaciones permite a las organizaciones alejarse del uso de un túnel de red privada virtual (VPN) tradicional que proporciona acceso sin restricciones a la red. Las soluciones de acceso a la red de confianza cero (ZTNA) otorgan acceso por sesión a aplicaciones individuales solo después de que se verifiquen los dispositivos y los usuarios. Esta política ZTNA también se aplica cuando los usuarios están en la red, lo que proporciona el mismo modelo de confianza cero independientemente de la ubicación del usuario.”

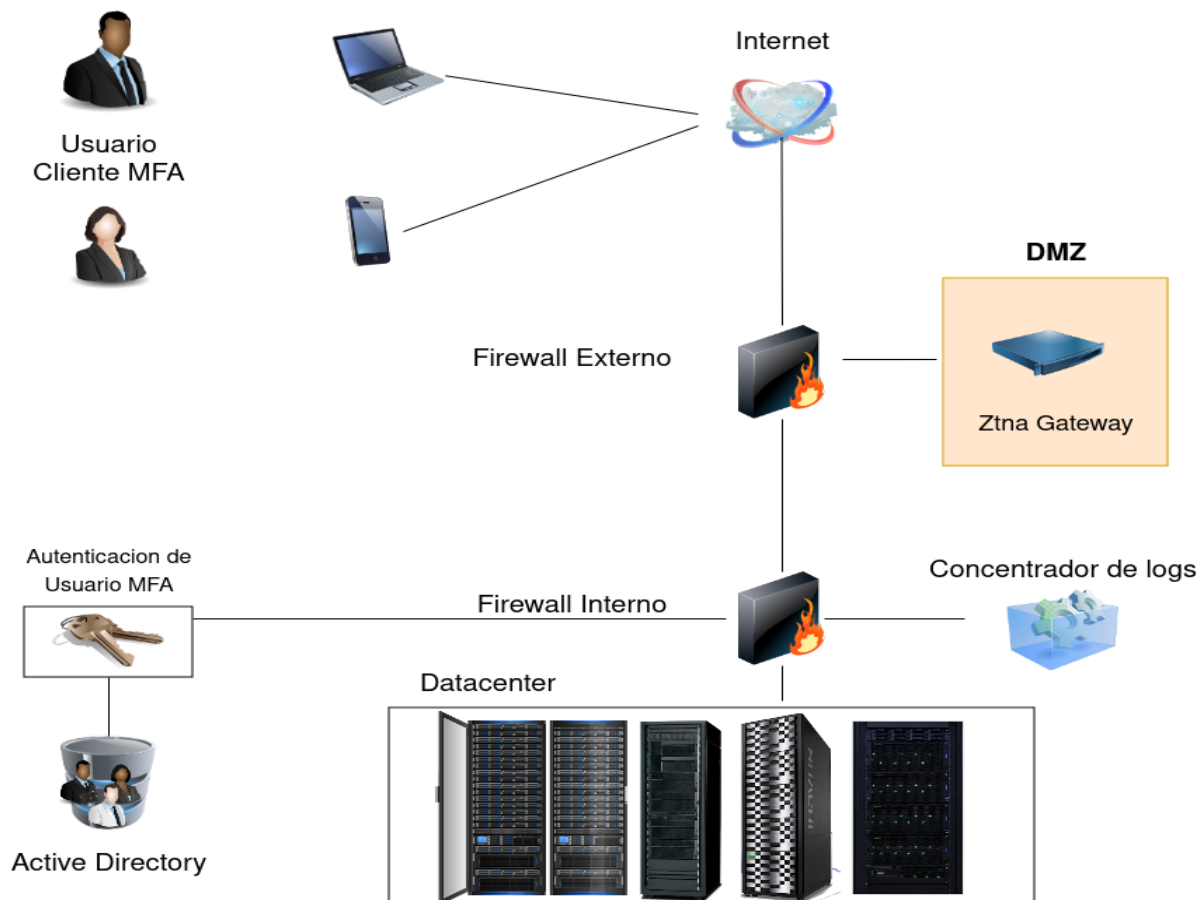
Con el equipamiento y servicios solicitados en el presente llamado, se busca implementar una solución ZTNA para el acceso remoto de los funcionarios, incluyendo elementos para comenzar la implementación del servicio IAM (“Identity and Access Management” o “Gestión de identidades y accesos”).

A los efectos de poder tener un monitoreo centralizado de los diferentes componentes de esta solución, se solicita la adquisición de licencias del producto “Forti Analyzer”. Este producto consolida en forma centralizada los logs generados por los diferentes componentes de la “Solución de acceso remoto basada en Zero trust”, lo que permitirá una implementación más eficiente de la solución, mejorando la gestión y resolución de incidentes y eventos de seguridad.

En una etapa posterior, se planificará la adquisición de otros componentes para avanzar con la implementación del enfoque Zero trust a nivel de la red local, a los efectos de fortalecer la seguridad interna de las operaciones de DGI.



El siguiente esquema detalla los principales elementos de la solución a adquirir para la Implantación de modelo de seguridad Zero Trust en DGI.



En forma complementaria, en el Ítem 2 se solicitan los elementos necesarios para sustituir la solución actual de acceso WIFI, la cual se considera necesario actualizar por razones de obsolescencia y limitaciones a nivel de seguridad de la solución actual. Para la implantación de este ítem, se utilizan componentes a adquirir en el Ítem 1.

2. FINANCIAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES

Para realizar el pago de los gastos elegibles, emergentes de la presente contratación, el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF cuenta con el Préstamo N° 5783/OC-UR, firmado el 27 de noviembre de



2023 entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), destinado al Programa de Gestión Presupuestaria y Financiera, cuyo organismo ejecutor es el MEF.

La presente Solicitud de Cotización se sujetará a las disposiciones del citado contrato de préstamo y en forma complementaria a los procedimientos establecidos por la legislación nacional (TOCAF), siempre que los mismos no estén en desacuerdo a las políticas básicas de adquisiciones del BID.

Los bienes a ser adquiridos deben provenir de un país miembro del BID.

3. ELEGIBILIDAD Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

Serán aplicables para la presente adquisición las disposiciones de Elegibilidad y Prácticas Prohibidas establecidas en las Políticas de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría Financiadas por el BID, contenidas en el Anexo IV del presente documento.

4. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se prepararán siguiendo el formato establecido en el Anexo I, y se presentarán únicamente por correo electrónico, a la dirección detallada en el punto 6 del presente documento, siendo responsabilidad del oferente confirmar la recepción de sus ofertas por parte de la Administración.

Los oferentes deberán cotizar por lote completo, según los descriptos en el punto 1 del presente documento. Las ofertas incompletas o con cantidades distintas de las especificadas no serán consideradas.

Los precios serán fijos y no sujetos a ajuste durante el período de ejecución del Contrato, e incluirán costo, instalación y flete hasta las oficinas del Comprador, ubicadas en Montevideo.

5. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA

- a. Formulario de la Oferta (Anexo I)
- b. Planilla de oferta económica (Anexo II)
- c. Especificaciones técnicas detalladas de los servicios ofrecidos que correspondan (Anexo III)
- d. Elegibilidad y Prácticas Prohibidas (Anexo IV)
- e. Literatura descriptiva (catálogos, dibujos, cortes, ilustraciones, planos, folletos, etc.) que indique las características, construcción y operación del equipo de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- f. Documentación que acredite haber prestado en plaza servicios en el ramo de la computación por al menos 5 (cinco) años (Anexo V), y presentarán en su propuesta, antecedentes de por lo menos 2 (dos) trabajos realizados en los últimos 4 (cuatro) años, que tendrán las siguientes características:
 - Dentro del territorio de la República, similares al licitado en este llamado. Se entiende por similar los de idénticas características al del presente llamado.



-
- Corresponder en un todo con la empresa oferente, es decir estar referidos a la razón social de la empresa que se presenta al llamado.
 - Monto del contrato de USD 100.000 sin impuestos o superior
 - Se deberá incluir en la propuesta la nómina de trabajos similares de acuerdo a lo establecido en el Anexo V.

g. Autorización del Fabricante

6. FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE OFERTAS

Las propuestas serán recibidas por correo electrónico, hasta la fecha y lugar abajo indicado.

FECHA: **4 de julio de 2024– hasta las 15:00 horas**

LUGAR: e-mail: ucp.llamados@mef.gub.uy

Toda oferta que reciba el Contratante después del plazo fijado por él para la presentación de ofertas, no será considerada.

Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud para hacer llegar su respuesta.

La presentación de una oferta implica la aceptación de las condiciones establecidas en la presente invitación.

7. PLAZOS

Los plazos establecidos en este Pedido de Cotización se computan en días corridos o calendario.

Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, así como las fechas de vencimiento de los plazos que resultaren inhábiles se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

Los plazos se computarán a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

El plazo de entrega de los bienes cotizados es de hasta:

- **Ítem N°1: 45 (cuarenta y cinco) días** luego de entregada la orden de compra correspondiente.
- **Ítem N°2: 45 (cuarenta y cinco) días** luego de entregada la orden de compra correspondiente.



8. VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener un período de **validez de 150 (ciento cincuenta) días** contados a partir de la fecha fijada para la presentación de las ofertas del punto 6 del presente documento.

9. SOLICITUD DE ACLARACIONES POR LAS EMPRESAS

Los interesados podrán solicitar aclaraciones por escrito a la casilla de correo electrónico ucp.llamados@mef.gub.uy hasta el **27 de junio de 2024**, las cuales se contestarán por la misma vía.

10. ESTUDIO, EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

El o los contratos serán adjudicados a los oferentes por la totalidad del lote, a la oferta más baja evaluada que cumpla con las Especificaciones Técnicas y condiciones establecidas en la presente invitación. La evaluación de las ofertas y adjudicación del contrato (o los contratos), será hecha sobre la base de lote completo.

Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Proveedor aclaraciones sobre su oferta. No se considerará aclaraciones a una oferta presentada por Proveedores, cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se permitirán cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto por confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el comprador en la evaluación de las ofertas.

La notificación de la resolución de adjudicación a la firma adjudicataria, constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos y su oferta.

Los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) “en ingreso o activo” al momento de presentar ofertas y “activo” para ser adjudicatario ¹.

Antes de la expiración del período de validez de la oferta, el comprador notificará al adjudicatario que su oferta ha sido aceptada y le enviará la Orden de Compra correspondiente según formato del ANEXO II.

No se divulgará a los Licitantes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso de la Adquisición, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato, hasta que se haya publicado la adjudicación del mismo.

¹ Para obtener más información sobre la inscripción visitar el [portal de la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado \(ARCE\)](http://portal.de.la.Agencia.de.Compras.y.Contrataciones.de.Estado.(ARCE).), responsable del funcionamiento del RUPE. Link guías de inscripción : <http://www.comprasestatales.red.uy/inicio/proveedores/rupe/como-inscribirse/>.



11. GARANTÍA DE LOS BIENES

El proveedor garantiza que los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos, sin uso y del último modelo, que estarán libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales, la confección o a cualquier acto u omisión del proveedor que pudiera manifestarse en ocasión del uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país.

El comprador notificará de inmediato y por escrito al proveedor cualquier reclamo a que hubiera lugar con arreglo a la garantía y el proveedor reparará o reemplazará los bienes defectuosos en todo o en parte, sin costo para el comprador.

El plazo de la garantía no será inferior a:

- **Ítem N°1: 3 (tres) años.**
- **Ítem N°2: 3 (tres) años.**

El proveedor deberá garantizar la disponibilidad de repuestos durante el periodo de garantía del equipo. En caso de que el equipo deba ser reemplazado o reparado, el proveedor deberá poner a disposición dentro de un plazo de 48 horas un equipo de iguales o mejores características, sin costo adicional para el comprador.

12. FORMA Y MONEDA DE PAGO

13. Las **Facturas** se emitirán en **USD** (dólares estadounidenses) y deberán ser acompañadas por el comprobante de aceptación de los bienes. Una vez recibida la citada documentación, las facturas serán liquidadas en la UCP/MEF antes de los 60 (sesenta) días de recibidas de conformidad. El MEF realizará la retención del 60% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 319/06 del 11/09/06, al Decreto N° 528/003 de 23/12/2003 y Resolución de DGI N° 1178/06 del 21/09/06, pudiendo variar el porcentaje a retener de acuerdo a los cambios en la normativa aplicable.

Para que el Comprador pueda recibir las facturas el Proveedor deberá estar en estado “activo” en el RUPE.

14. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en:

Datacenter principal de DGI (Fernández Crespo 1534).

Data Center – Antel - Ramón Masini 3012, 11300 Montevideo, Uruguay.

En el momento de la entrega de los bienes, el Comprador realizará las inspecciones que considere necesarias para verificar los productos adquiridos, reservándose el derecho de no recibir aquellos que



no correspondan a lo requerido, ya sea por entrega fuera del plazo fijado o por defecto de forma, calidad o identidad, sin que el Contratista tenga derecho a ningún reclamo.

15. INCUMPLIMIENTO

En caso de que el Adjudicatario no cumpla con las condiciones establecidas en este documento, el contratante intimará al cumplimiento, en el plazo de 5 (cinco) días hábiles, vía correo electrónico. En caso de que en dicho plazo el adjudicatario no cumpla, o no justifique su incumplimiento por caso fortuito o fuerza mayor, el contratante podrá optar entre: a) cancelar la orden de compra correspondiente, y continuar el proceso con el que resultare en segundo lugar, perdiendo el adjudicatario cualquier derecho adquirido sobre el llamado de referencia; b) cobrarle una multa por incumplimiento, equivalente al 0,5 % (cero con cinco por ciento) por día de atraso, hasta un máximo de 30% (treinta por ciento), la cual será descontada del monto a pagar.



ANEXO I

MODELO DE FORMULARIO DE OFERTA

Comparación de Precios Nº 5783-02/2024

“Adquisición de Solución de Acceso Remoto”

Señores

Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal

Tras haber examinado los documentos de la Comparación de Precios PTDFG Nº 5783-02/2024, inclusive los anexos, de los cuales acusamos recibo por la presente, el (los) suscrito (s) ofrecemos proveer y entregar de conformidad con esas condiciones y especificaciones por la suma de dólares estadounidenses (USD) correspondientes a:

Convenimos en mantener esta oferta por un período de 150 (ciento cincuenta) días a partir de la fecha fijada para la entrega de ofertas, según las Condiciones de la invitación a presentar cotización; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la Notificación de Adjudicación (Orden de Compra), constituirá un contrato obligatorio.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a realizar las entregas dentro de los plazos estipulados en el llamado, dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días corridos contados a partir de la fecha de la Orden de Compra.

Entendemos que Ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni cualquier otra de la que reciban.

....., de 2024
Lugar Fecha

Razón Social: _____

RUT: _____

Domicilio Legal: _____

Firma: _____

Aclaración: _____

Cargo: _____



ANEXO II

Comparación de Precios N° 5783-02/2024

PLANILLA DE OFERTA ECONÓMICA

“Adquisición de Solución de Acceso Remoto”

EMPRESA OFERENTE:			
Descripción	Cantidad (hasta)	Precio Unitario en USD s/impuestos	Precio Total, en USD s/impuestos
Ítem 1 Solución de acceso remoto-para 500 usuarios, con instalación incluida			
Sub Ítem 1.1 Licencias para 500 usuarios de Forticlient, ZTNA, FortiToken, Fortianalyzer, con tres años de mantenimiento	1		
Sub Ítem 1.2 Equipos Fortigate FG400F o superiores, con tres años de mantenimiento	2		
Ítem 1- Opcional 1 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4 y 5), Licencia Forticlient (años 4 y 5) y Servicio Forticare (años 4 y 5) para todos los componentes del Ítem 1- Subitem 1.1.	2 años		
Ítem 1- Opcional 2 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4 y 5) y Servicio Forticare (años 4 y 5) para todos los componentes del	2 años		



Ítem 1- Subitem 1.2			
Ítem 2 Solución de acceso WIFI, con instalación incluida			
Sub Ítem 2.1 Solución de acceso WIFI, con instalación incluida	1		
Item 2- Opcional 1 (de cotización obligatoria)- Inyectores POE	11		
Item 2- Opcional 2 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4 y 5) y Servicio Forticare (años 4 y 5) para todos los componentes del Ítem 2- Subitem 2.1	2 años		
TOTAL, SIN IVA			
IVA 22 %			
TOTAL OFERTA EN USD			

____ de _____ de 2024

Firma

(En carácter de)

Debidamente autorizado a firmar la oferta en nombre de _____



ANEXO III

Comparación de Precios N° 5783-02/2024

“Adquisición de Solución de Acceso Remoto”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem N° 1: Solución de acceso remoto- 500 usuarios

	CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACION MÍNIMA OBLIGATORIA	ESPECIFICACION OFRECIDA	PAGINA DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
Sub ítem 1.1- Forticlient y Zero trust (ZTNA)				
1	Cantidad hasta	500 usuarios		
2	Licencia Forticlient	Licencia por tres años. Debe incluir licencias de Endpoint Management Server (FortiClient EMS). Debe incluir licencias perpetuas de Fortianalyzer (para 25 GB de logs por día, Forticare e IOC and Outbreak Detection Service por 3 años). Debe incluir licencias perpetuas de Fortitoken. Debe incluir licencias de Zero trust (ZTNA).		
3	Instalación y Configuración EMS	El servicio EMS deberá ser instalado en modalidad “on premise”. En modalidad “alta disponibilidad”. DGI proveerá el servidor para su instalación. Se debe incluir la configuración de: <ul style="list-style-type: none">- Perfiles- Tags- Paquetes de instalación Integración de usuarios contra el Active		



		directory de DGI.		
Sub ítem 1.2- Equipos Fortigate 400F				
4	Cantidad hasta	2 equipos Fortigate 400F, o de prestaciones superiores.		
5	Servicio Forticare	Servicio por tres años.		
6	Configuración de equipos Fortigate	Se debe incluir la configuración de alta disponibilidad activo pasivo, con monitoreo de servicios e interfaces.		
Condiciones generales				
7	Instalación y Configuración	<p>La solución deberá quedar instalada, configurada y operativa en DGI bajo la modalidad "Llave en Mano".</p> <p>La solución debe implementar las siguientes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Control de postura a nivel del dispositivo final, incluyendo información de telemetría (por ejemplo: IP, MAC o certificado, nombre, información de sistema operativo, vulnerabilidades del equipo, antivirus prendido, etc.)• Acceso por ZTNA a aplicaciones específicas o VPN standard (SSL o IPSEC)• Control de navegación• 2FA• Reportes de conexión y desconexión <p>Los equipos Fortigate 400F serán instalados en el Datatacenter principal de DGI (Fernández Crespo 1534) y en el Datacenter secundario (ANTEL Pocitos).</p> <p>La instalación de los clientes VPN en los equipos portátiles será realizada por personal de DGI.</p>		
8	Cableado	Se debe realizar el cableado de red con el suministro de patchcords y transivers necesarios y de todos los demás elementos para la instalación de los equipos.		
9	Transferencia de conocimientos	Se debe incluir el servicio de transferencia de conocimientos a personal de DGI, durante la instalación y a los efectos de poder administrar la solución luego que esta quede operativa.		



10	Continuidad de productos	El oferente deberá presentar un Roadmap del fabricante de los equipos/productos ofertados.		
11	Garantía	3 años On-Site Montevideo, la misma comenzará a partir de la aceptación de la instalación llave en mano.		
12	Servicio de mantenimiento correctivo durante garantía	Régimen 7x24, el mismo deberá incluir el suministro y sustitución de los componentes que presenten fallas		
13	Plazo de entrega	45 días corridos a partir del vencimiento otorgado para la firma de la orden de compra. El plazo para la instalación y configuración de la solución será de 30 días a partir de la entrega de los equipos.		
14	Opcional 1 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4 y 5), Licencia Forticlient (años 4 y 5) y Servicio Forticare (años 4 y 5)- para todos los componentes del Subitem 1.1	Extensión de garantía, en las mismas condiciones del punto "Servicio de mantenimiento correctivo durante garantía" Licencias Forticlient, en las mismas condiciones del punto "Licencia Forticlient" Servicio Forticare, en las mismas condiciones del punto "Servicio Forticare"		
15	Opcional 2 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4 y 5) y Servicio Forticare (años 4 y 5)- para todos los componentes del Subitem 1.2	Extensión de garantía, en las mismas condiciones del punto "Servicio de mantenimiento correctivo durante garantía" Servicio Forticare, en las mismas condiciones del punto "Servicio Forticare"		

Ítem 2- Solución de acceso WIFI

	CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACION MÍNIMA OBLIGATORIA	ESPECIFICACION OFRECIDA	PAGINA DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
Puntos de acceso (Access point)				
1	Cantidad	11 equipos FORTIAP 231G		



2	Licencia Forticare	Licencia por tres años.		
3	Ubicación	<p>Los puntos de acceso se instalarán en las siguientes salas de reuniones del Edificio central de DGI (Fernandez Crespo 1534):</p> <ul style="list-style-type: none">• Piso 4, núcleo 1 y 3• Piso 5, núcleo 3• Piso 6, núcleo 3• Piso 7, núcleo 4• Piso 8, núcleo 3• Piso 9, núcleos 1 y 3 <p>Se dejan 2 equipos sin instalar.</p>		
Requisitos generales de la solución				
4	Configuración de la solución de acceso WIFI	Se utilizará los equipos Fortigate 400F, solicitados en el ítem 1, para la implementación de la solución WIFI		
5	Configuración On premise	La solución NO PODRÁ contar con ningún tipo de uso en la nube.		
6	Transmisión de varios SSID	Cada AP debe ser capaz de transmitir varios SSID tanto en banda 2,4Ghz como en 5Ghz		
7	Cifrado del canal	La comunicación desde los host hacia la controladora debe ser cifrada en todo el canal		
8	Requisitos eléctricos	Los equipos deben funcionar con POE. Se solicita cotizar en forma opcional Inyectores POE.		
9	Funcionalidad de delegación en la autorización de accesos	Debe permitir la creación de usuarios que permitan habilitar acceso, para determinados puntos de acceso, para ser utilizados por las secretarías de las diferentes divisiones.		
10	Administración técnica de la Solución	<p>- La solución debe permitir el acceso para la administración en forma gráfica basada en Web (HTTP)</p> <p>- La solución debe soportar el envío de alertas y eventos a un Sistema Centralizado mediante:</p> <p>☑ Protocolo SysLog</p> <p>☑ SNMP versión 2.0 o superior</p> <p>- La interfaz gráfica debe contar con un Dashboard que permita monitorear el estado del equipo en tiempo real</p>		
11	Instalación y	Toda la Solución incluidos los		



2	Configuración	<p>puntos de acceso, deberán quedar instalados, configurados y operativos en la red de DGI bajo la modalidad “Llave en Mano”.</p> <p>Los equipos de puntos de acceso deberán ser instalados en las diferentes ubicaciones detalladas en el punto- “Puntos de acceso”.</p> <p>DGI se encargará de proporcionar alimentación eléctrica y acceso a la red de datos. Se instalarán en las ubicaciones de los actuales puntos de acceso de DGI, los cuales se deben desinstalar.</p> <p>Se deben suministrar las fuentes de poder necesarias.</p>		
13	Transferencia de conocimientos	Se debe incluir el servicio de transferencia de conocimientos a personal de DGI, durante la instalación y a los efectos de poder administrar la solución luego que esta quede operativa.		
14	Continuidad de productos	El oferente deberá presentar un Roadmap del fabricante de los equipos ofertados.		
15	Garantía	3 años On-Site Montevideo, la misma comenzará a partir de la aceptación de la instalación llave en mano.		
16	Servicio de mantenimiento correctivo durante garantía	Régimen 5x8, el mismo deberá incluir el suministro y sustitución de los componentes que presenten fallas		
17	Plazo de entrega	<p>45 días corridos a partir del vencimiento otorgado para la firma de la orden de compra.</p> <p>El plazo para la instalación y configuración de la solución será de 30 días a partir de la entrega de los equipos.</p>		
18	Opcional 1 (de cotización obligatoria)- Inyectores POE	Inyectores POE, con 3 años de garantía		
19	Opcional 2 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4 y 5) y Servicio Forticare (años 4 y 5)	<p>Extensión de garantía, en las mismas condiciones del punto “Servicio de mantenimiento correctivo durante garantía”</p> <p>Servicio Forticare, en las mismas condiciones del punto “Servicio Forticare”</p>		



ANEXO IV

Elegibilidad y Prácticas Prohibidas

Países Elegibles

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- (a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- (b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- (c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- (d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: (a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y (b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

(A) Nacionalidad

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- (i) es ciudadano de un país miembro; o
- (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.



(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- (i) está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

(B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaquetan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empaquetado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos



(C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

Prácticas Prohibidas

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;



(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

-
- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 3.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;



- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
- viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de



hacer cumplir las leyes.

- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y



- (i) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

1.2

El Proveedor declara y garantiza:

- (a) que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;



- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 3.1 (b).



ANEXO V

ANTECEDENTES DE CONTRATOS

EMPRESA: _____

FECHA: __/__/__

Información sobre los mejores 2 contratos de suministro de U\$S 100.000, vigentes o con hasta 4 años de antigüedad, por importes iguales o mayores a U\$S 100.000 sin impuestos

Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax)	Identificación del Contrato	Fecha de Entrega	Objeto del Contrato	Monto del Contrato en U\$S (sin impuestos) (1)	Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)
TOTALES					

Referencias:

(1) En caso de contratos realizados en moneda nacional la actualización a dólares se deberá realizar dividiendo su monto por el tipo de cambio del dólar interbancario comprador billete del último día hábil del mes de la factura. Los contratos en moneda extranjera distinta al dólar serán convertidos a dólares, cuando corresponda, por el arbitraje del último día hábil del mes de la compra.



Ministerio
**de Economía
y Finanzas**



ORDEN DE COMPRA Nº xx/24

“Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal”

Montevideo, ____ de _____ de 2024

Señores de _____

Presente

Por medio de la presente comunicamos a Usted que le ha sido adjudicada la Compra de _____ correspondiente a la Comparación de Precios Nº 5783-02/2024.

En virtud de la propuesta presentada por su empresa, el detalle de la adquisición es el siguiente:

Productos:	
Precio Total IVA Incluido:	USD (dólares estadounidenses.....)

Forman parte integral de la presente Orden de Compra todas las condiciones y especificaciones técnicas establecidas oportunamente en las bases del Pedido de Cotización y en el presupuesto entregado.

La factura deberá emitirse a nombre de Ministerio de Economía y Finanzas - RUT: 21 285445 0013 y será entregada en la Unidad Coordinadora de Proyectos, en Colonia 1089 - Montevideo.

Sin otro particular saluda atentamente,